Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО ДМШ №2
от «01» 09 2026 г. № 102

ПОРЯДОК
выдачи справок об обучении или о периоде обучения

1. Настоящий Порядок регламентирует правила выдачи справок об обучении или о периоде обучения в Муниципальном бюджетном учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» (далее – учреждение).
2. Справки об обучении или о периоде обучения выдаются лицам, обучающимся или обучавшимся в учреждении по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительнымпредпрофессиональным программам в области искусств или дополнительным общеразвивающим программам.
3. Справка об обучении выдается:

лицам, не прошедшим итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и отчисленным из учреждения;

лицам, получившим на итоговой аттестации подополнительнымпредпрофессиональным программам в области искусствнеудовлетворительные результаты и отчисленным из учреждения;

лицам, отчисленным из учреждения в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

4. Справка о периоде обучения выдается:

обучающимся учреждения для перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

обучающимся учреждения для участия в творческих конкурсах и мероприятиях.

5. Формы (образцы) справок об обучении и справок о периоде обучения утверждаются приказом учреждения.
6. При наличии у обучающегося неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), а также академической задолженностиуказанная информация включается в справку.
7. Справка об обучении или о периоде обучения выдается по каждой освоенной обучающимся образовательной программе в отдельности.
8. Справка об обучении выдается после издания приказа об отчислении обучающегося.
9. Справка о периоде обучения выдается на основании заявленияродителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме, утвержденной приказом учреждения.
10. Форма заявления о выдаче справки размещена на официальном сайте учреждения в разделе _____.
11. Заявление о выдаче справки подается в учреждение в бумажном виде или направляетсяна адрес электронной почты учреждения в виде сканированной копии.
12. Срок выдачи справки не превышает трех рабочих дней со дня получения заявленияо выдаче справки.
13. Справке присваивается регистрационный номер. Нумерация справок ведется с даты начала их выдачи. Регистрационный номер справки – числовой, без использования букв и символов.
14. Справка об обучении или о периоде обучения выдается в бумажном виде или направляется в виде сканированной копии или электронного документа (подписанного

электронной цифровой подписью директора учреждения) на адрес электронной почты, указанный в заявлении о выдаче справки.

15. При получении справки в бумажном виде отметка о получении вносится в Журнал выдачи справок об обучении или о периоде обучения.

16. За изготовление справки оплата не взимается.

17. Повторно справкаоб обучении может быть выдана в любое время после завершения освоения образовательной программы.

Приложение №

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБУ ДО ДМШ №2
от «___» _____ 20__ г. № ___

Справка об обучении

Настоящая справка выдана

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
дата рождения

в том, что он__ обучал____ в

Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» город Дербент

_____

_____

_____

с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20___г.

по образовательн__ программ__ _____

_____
наименование образовательной программы

_____

_____

и получил__ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Кол-во аудиторных часов	Годовая отметка за последний полный год обучения	Отметка (отметки) промежуточной аттестации в год отчисления	Итоговая отметка
Учебные предметы				---

Итоговая аттестация (выпускные экзамены)	---	---	---	
	---	---	---	
	---	---	---	
	---	---	---	

Директор _____ _____
подпись фамилия и.о.
М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20____ г. Регистрационный № _____

Приложение №

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБУ ДО ДМШ №2
от «___» _____ 20__ г. № ___

Справка о периоде обучении

Настоящая справка выдана

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
дата рождения

в том, что он__обучается в

Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2»

_____

_____

_____

_____

с «___» _____ 20___г.

по образовательн__ программ__ _____

_____
наименование образовательной программы

_____

_____

и получил__ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки:

Приложение №

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБУ ДО ДМШ №2
от «___» _____ 20__ г. № ___

Справка о периоде обучении

Настоящая справка выдана

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
дата рождения

в том, что он__обучается в

Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2»

_____

_____

_____

_____

с «___» _____ 20___г.

по образовательн__ программ__ _____

_____
наименование образовательной программы

_____

_____

и получил__ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки:

Приложение №

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБУ ДО ДМШ №2
от «___» _____ 20__ г. № ___

Директору
МБУ ДО ДМШ №2
Теймуровой И.Г.

_____
фамилия в родительном падеже

_____
имя в родительном падеже

_____
отчество (при наличии) в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче справки о периоде обучения

Прошу выдать справку о периоде обучения обучающегося _____

для перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

для участия в творческих конкурсах и мероприятиях

Способ получения справки

на руки лично в форме бумажного документа

на адрес электронной почты _____ в форме электронного документа

_____ _____
подпись фамилия и.о.

«___» _____ 20 ___ г.

Приложение № 1
к Положению о консультациях
по дополнительным
предпрофессиональным программам
в области искусств

Форма

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебной работе

_____/_____/
«___» _____ 20___ г.

Директору
МБУ ДО ДМШ №2
Теймуровой И.Г.

_____
фамилия в родительном падеже

_____
имя в родительном падеже

_____
отчество (при наличии) в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне проведение консультаций по учебному предмету _____ по теме _____

с обучающимися по следующему расписанию:

№ п/п	Дата	Время	Фамилия, имя обучающегося	Учебный кабинет
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

«___» _____ 20___ г.

_____
(подпись)

Приложение
к Порядку зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20___ г.

Директору МБУ ДО ДМШ № 2
Фамилия И.О.

от _____
фамилия

_____
имя

_____
отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачете

Прошу произвести моему ребенку _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

зачет _____,
наименование учебного предмета, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы, освоенных в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

освоенного(й) в _____
наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____

в период с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г. в количестве __ часов (часов/нед.)

с отметкой _____.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение №
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20___ г.

Директору МБУ ДО ДМШ №2
Теймуровой И.Г.
от _____
фамилия
_____
имя
_____
отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность

Прошу отчислить _____

в связи с переводом в _____.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Справка об обучении на руки получена

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Приказ об отчислении от «___» _____ 20___ г. № _____

Приложение №
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20___ г.

Директору МБУ ДО ДМШ №2
Теймуровой И.Г.
от _____
фамилия
_____
имя
_____
отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении

Прошу отчислить из МБУ ДО ДМШ №2 моего ребенка _____.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Приказ об отчислении от «___» _____ 20___ г. № _____

Приложение №
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20___ г.

Директору МБУ ДО ДМШ №2
Теймуровой И.Г.

от _____
фамилия

_____
имя

_____
отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе

Прошу перевести моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____
класс

на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе «_____». Соглас__ на прослушивание, проводимое с целью определения фактического уровня подготовки моего ребенка, соответствия его знаний, умений и навыков образовательной программе, на которую планируется перевод.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение №
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20___ г.

Директору МБУ ДО ДМШ №2
Теймуровой И.Г.
от _____
фамилия
_____
имя
_____
отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе с дополнительной предпрофессиональной программы сроком обучения 8 лет на дополнительную предпрофессиональную программу с дополнительным годом обучения

Прошу перевести моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
_____
класс
с дополнительной предпрофессиональной программы «_____»
сроком обучения 8 лет
на дополнительную предпрофессиональную программу
«_____» с дополнительным годом обучения с 01 сентября
20___ г.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение №
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20___ г.

Директору МБУ ДО ДМШ №2
Теймуровой И.Г.

от _____
фамилия

_____
имя

_____
отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о временном переводе в другую группу при обучении
на групповых занятиях

Прошу перевести моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____
класс

в другую группу при обучении на групповых занятиях в период
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в связи

_____
указать причину

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение №
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20___ г.

Директору МБУ ДО ДМШ №2
Теймуровой И.Г.

от _____
фамилия

_____
имя

_____
отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе с одной дополнительной
общеобразовательной программы на другую

Прошу перевести _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____
наименование дополнительной общеобразовательной программы, по которой в настоящее время обучается ребенок

_____
класс

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____
наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую желает перейти ребенок

с «___» _____ 20___ г.

Согласен на прослушивание, проводимое с целью определения творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения образовательной программы, на которую планируется перевод.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка подписи