Приложение № 9

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО ДМШ №2
от «01» 09 2026г. № 102

ПОРЯДОК
выдачи справок об обучении или о периоде обучения

1. Настоящий Порядок регламентирует правила выдачи справок об обучении или о периоде обучения в Муниципальном бюджетном учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» (далее – учреждение).

2. Справки об обучении или о периоде обучения выдаются лицам, обучающимся или обучавшимся в учреждении по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительнымпредпрофессиональным программам в области искусств или дополнительным общеразвивающим программам.

3. Справка об обучении выдается:

лицам, не прошедшим итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и отчисленным из учреждения;

лицам, получившим на итоговой аттестации подополнительнымпредпрофессиональным программам в области искусствнеудовлетворительные результаты и отчисленным из учреждения;

лицам, отчисленным из учреждения в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

4. Справка о периоде обучения выдается:

обучающимся учреждения для перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

обучающимся учреждения для участия в творческих конкурсах и мероприятиях.

5. Формы (образцы) справок об обучении и справок о периоде обучения утверждаются приказом учреждения.

6. При наличии у обучающегося неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), а также академической задолженностиуказанная информация включается в справку.

7. Справка об обучении или о периоде обучения выдается по каждой освоенной обучающимся образовательной программе в отдельности.

8. Справка об обучении выдается после издания приказа об отчислении обучающегося.

9. Справка о периоде обучения выдается на основании заявленияродителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме, утвержденной приказом учреждения.

10. Форма заявления о выдаче справки размещена на официальном сайте учреждения в разделе _____.

11. Заявление о выдаче справки подается в учреждение в бумажном виде или направляетсяна адрес электронной почты учреждения в виде сканированной копии.

12. Срок выдачи справки не превышает трех рабочих дней со дня получения заявленияо выдаче справки.

13. Справке присваивается регистрационный номер. Нумерация справок ведется с даты начала их выдачи. Регистрационный номер справки – числовой, без использования букв и символов.

14. Справка об обучении или о периоде обучения выдается в бумажном виде или направляется в виде сканированной копии или электронного документа (подписанного

электронной цифровой подписью директора учреждения) на адрес электронной почты, указанный в заявлении о выдаче справки.

15. При получении справки в бумажном виде отметка о получении вносится в Журнал выдачи справок об обучении или о периоде обучения.

16. За изготовление справки оплата не взимается.

17. Повторно справкаоб обучении может быть выдана в любое время после завершения освоения образовательной программы.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБУ ДО ДМШ №2
от «___» _____ 20__ г. № ___

Директору
МБУ ДО ДМШ №2
Теймуровой И.Г.

_____
фамилия в родительном падеже

_____
имя в родительном падеже

_____
отчество (при наличии) в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче справки о периоде обучения

Прошу выдать справку о периоде обучения обучающегося _____

для перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

для участия в творческих конкурсах и мероприятиях

Способ получения справки

на руки лично в форме бумажного документа

на адрес электронной почты _____ в форме электронного документа

_____ _____
подпись фамилия и.о.

«_____»_____ 20 ____ г.