

«Утверждено»

Постановлением

Администрации городского

округа «город Дербент»

от «01» 12. 2015 № 706

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования**

«Детская музыкальная школа №2»

(новая редакция)

г. Дербент РД

2015 год

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с решением исполкома Дербентского городского Совета народных депутатов Дагестанской АССР за № 82 от 01.04.1992 г.

(«О создании Детской музыкальной школы №2») и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа «город Дербент».

Последующие переименования:

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа №2- на основании Постановления администрации муниципального образования «город Дербент» « О переименовании детских музыкальных школ № 1 и №2» от 09.02.2005 года №6/30

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа «город Дербент» «Детская музыкальная школа №2»на основании Постановления Администрации городского округа «город Дербент» № 903 от 16.11.2011г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2»

сокращенное – МБУ ДО « Детская музыкальная школа №2»

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 368600 город Дербент РД ул. Ленина д.50

Фактический адрес: 368600 город Дербент РД ул. Ленина д.50 .

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» (далее - учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение, тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация городского округа «город Дербент».

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация городского округа «город Дербент» (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

Куратором учреждения является МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа «город Дербент» (далее - куратор).

1.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставляемых субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа «город Дербент», законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами городского округа «город Дербент», типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

В Учреждении запрещено привлечение обучающихся образовательного учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой. Обучающиеся имеют право на свободное посещение обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической и иной деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных действующим Российской Федерации и настоящим уставом.

1.17. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на:

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией;
- реализацию образовательных программ как самостоятельно, так и в сетевых формах их реализации;

- свободное определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- организацию методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей, развития их творчества и инициативы;
- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Дербент» по организации предоставления дополнительного образования на территории городского округа.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующими законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим программам в области искусств и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности в области искусств;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусства;

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- создание совместно с общеобразовательной школой максимально благоприятных условий для всестороннего развития личности, раскрытие её способностей;
- освоение учащимися ценностей мировой культуры, сохранения и совершенствования отечественного художественного и музыкального образования, традиций национальной культуры Дагестана;
- адаптация детей к жизни в обществе, формирование общей культуры.
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.2.Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

2.3. Учреждение осуществляет виды деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, установленному учредителем. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств);

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

-реализация образовательных программ дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности:

- индивидуальные уроки ;

- преподавание спецкурсов и дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углублённым изучением предметов по желанию родителей (законных представителей);

- обучение образовательным и языковым программам, не предусмотренным учебным планом или сверх часов программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом по желанию родителей (законных представителей).

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, научно- практических конференций, лекций, семинаров, кружков и других мероприятий;

- организация культурного досуга, студий, спектаклей, концертов;

- изготовление сувениров, изделий;

- издание и распространение научно- методических изданий художественно-эстетической направленности, репертуарных сборников, сценариев занятий и внеклассных мероприятий, рабочих тетрадей для обучающихся, сборников, статей, тезисов научно- практических конференций, проведенных школой;

- оказание копировально - множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно- аналитических материалов;

- создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, воспроизводство и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео, фото, кино и другой мультимедийной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

Учреждение осуществляет творческую и культурно-просветительскую деятельность, направленную на обеспечение высокого качества образования, его доступности, открытости, привлекательности для учащихся, их родителей (законных представителей), а именно:

-организацию и проведение мероприятий различных уровней (олимпиад, конференций, фестивалей, конкурсов, выставок, акций, совещаний, мастер-классов, концертов и так далее) по направлениям дополнительного

образования;

-организацию участия учащихся и педагогических работников в мероприятиях различных уровней (олимпиадах, конференциях, фестивалях, конкурсах, выставках, акциях, совещаниях, мастер-классах, концертах и так далее) по направлениям дополнительного образования;

-посещение учащимися учреждений и организаций культуры (филармоний, музеев, выставочных залов, театров и так далее);

-организацию творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями.

-Разрабатывает и организует программы отдыха и досуговой деятельности детей в каникулярный период.

-Предоставляет услуги в электронном виде:

-зачисление в образовательное учреждение;

-предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках.

- Предоставляет платные образовательные услуги.

-Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

-В целях удовлетворения потребностей детей и взрослых в получении дополнительного образования в области искусств учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности:

-преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в том числе для лиц старше 18 лет;

-раннее эстетическое развитие детей с 3-летнего возраста;

-подготовка детей к обучению в учреждении;

-проведение индивидуальных занятий;

-осуществление консультационной деятельности.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

-проведение концертов и спектаклей, подготовленных преподавателями и учащимися учреждения самостоятельно, а также совместно с другими юридическими лицами (в том числе с обучающимися других

- образовательных учреждений и коллективами учреждений культуры);
- организация и проведение концертно-зрелищных мероприятий и фестивалей в области искусств;
- организация и проведение на базе учреждения учебно-методических мероприятий (мастер-классы, семинары и так далее);
- организация и проведение различного рода акций и иных мероприятий, направленных на популяризацию образования в области культуры и искусства среди широких слоев населения и всестороннее развитие личности;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано;
- настройка и ремонт, прокат музыкальных инструментов;
- прокат сценических костюмов;
- техническое обслуживание концертного зала и кабинетов;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

В своей приносящей доход деятельности учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Вопросы, касающиеся оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами учреждения по осуществлению данных видов деятельности.

Доходы, полученные от дополнительных видов образовательной деятельности и иных видов деятельности Учреждения, указанные в настоящем Уставе, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

Образовательный процесс в учреждении ведется на русском языке.

Образование может быть получено:

- в учреждении. Обучение в учреждении осуществляется в очной форме;
- вне учреждения. Обучение вне учреждения осуществляется в форме

семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в учреждении.

3.2. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - образовательные программы в области искусств), дополнительные общеразвивающие программы в области искусств и образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

3.3. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно

- по дополнительным предпрофессиональным программам на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

- по дополнительным общеразвивающим программам и программам художественно-эстетической направленности на основании рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

3.3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3.2. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Содержание и сроки реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными учреждением, в соответствии с федеральными государственными

ными требованиями.

3.3.3.Дополнительные общеразвивающие программы в области искусства и программы художественно-эстетической направленности реализуются в целях формирования у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства, воспитания активного слушателя, зрителя, участника творческой самодетельности.

Содержание и сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ и программ художественно-эстетической направленности определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

3.3.4.Содержание, сроки и порядок реализации образовательных программ в рамках платных образовательных услуг разрабатываются учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и закрепляются локальным нормативным актом учреждения.

3.4. В целях реализации учебных программ Учреждение может иметь в своей структуре:

структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, подготовительные отделения, учебные базы практики, учебные кабинеты, концертный зал, библиотеку).

3.5.Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя. Структура контингента обучающихся по образовательным программам формируется учреждением самостоятельно в пределах муниципального задания на оказание муниципальной услуги, устанавливаемого учредителем ежегодно в соответствии с муниципальным правовым актом.

3.6. Возраст детей, поступающих в учреждение

Возраст детей, поступающих в учреждение в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам:

- при 8-летнем сроке обучения - дети в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

- при 5-летнем сроке обучения - дети в возрасте с 9 до 12 лет.

- Возраст детей, обучающихся в учреждение по дополнительным общеразвивающим программам и программам художественно-эстетической направленности от 6 до 17 лет включительно.

- Возраст поступающих в учреждение для обучения по дополнительным

образовательным программам в рамках платных образовательных услуг определяется учебными планами и образовательными программами, предусмотренными для их реализации.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета Учреждения в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

3.7. При приеме на образовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

3.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

3.9. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

3.10. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, локальными актами, утверждаемыми Директором Учреждения.

3.11. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения о приеме лица на обучение. Основанием для издания распорядительного акта учреждения о приеме лица на обучение является решение комиссии по индивидуальному отбору детей. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в учреждение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.12. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.13. Нормативные сроки реализации образовательных программ в области искусств:

5(6) лет и 8 (9) лет для реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств) в соответствии с ФГТ (Федеральными Государственными Требованиями);

- 3 и 4 года для реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- 5 лет и 7 лет для реализации образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

3.14. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

3.15. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.16. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

3.16.1. при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

3.16.2. при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.17. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.18. Режим работы

3.18.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в режиме шестидневной учебной недели.

В каникулярное время и воскресные дни учреждение может организовывать:

- сводные репетиционные занятия учащихся по подготовке к участию в творческих мероприятиях;
- творческую деятельность учащихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и так далее);
- посещение учащимися учреждений культуры и организаций (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и так далее).

3.18.2. Учебный год в учреждении начинается 01 сентября и делится на 4 учебные четверти. Между четвертями устанавливаются каникулы в объеме не менее 4 недель.

Для учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам со сроком обучения 8 лет в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12 - 13 недель (количество недель каникул устанавливается по той или иной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными требованиями), за исключением последнего года обучения.

Для учащихся дополнительных общеразвивающих программ и учащихся дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности продолжительность летних каникул - не менее 13 недель.

Дата окончания учебного года, а также даты начала и окончания каникул ежегодно устанавливаются календарным учебным графиком, составленным учреждением самостоятельно с учетом требований действующего законодательства.

3.18.3. Продолжительность учебного года для учащихся:

- при реализации дополнительных предпрофессиональных программ с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели;

- при реализации дополнительных общеразвивающих программ и программ художественно-эстетической направленности продолжительность учебного года составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 34-35 недель.

3.18.4. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых:

- при реализации дополнительных предпрофессиональных программ 32 - 33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов;

- при реализации дополнительных общеразвивающих программ и программ художественно-эстетической направленности - 34 - 35 недель.

В остальное время педагогические работники осуществляют методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.18.5. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется во время, свободное от занятий детей в общеобразовательных учреждениях.

3.18.6. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемым и утверждаемым учреждением самостоятельно на

основании учебных планов.

Расписание занятий по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.18.7. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы по классам и так далее), (далее - объединения), а также индивидуально.

3.18.8. Изучение учебных предметов и проведение консультаций по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в форме:

- групповых занятий (численностью от 11 человек);
- мелкогрупповых занятий (численностью от 3 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2 человек);
- индивидуальных занятий.

3.18.9. В учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок, прослушивание, зачет, репетиция, академический концерт, мастер-класс, контрольная работа, практическое занятие, индивидуальные занятия, лекция, семинар, лекция-концерт, концерт, комплексно-развивающий урок и т.д.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся может быть использована на выполнение домашнего задания учащимися, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и так далее), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности учреждения.

3.18.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха детей, родителей (законных представителей) с соблюдением требований безопасности.

Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

3.19. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40-45 минут, в первом-втором классах продолжительность может составлять от 30 до 45 минут.

Продолжительность занятий по образовательным программам в рамках

платных образовательных услуг может составлять от 20 до 45 минут.

3.20. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

Учащиеся, переходящие из одной школы в другую, зачисляются (при наличии свободных мест) без экзаменов в тот же класс, в котором числились до перехода в данную школу, на основании академической справки с предыдущего места учёбы.

Внутришкольные переводы из класса в класс, от педагога к педагогу, с отделения на отделение осуществляется при наличии вакантных мест.

3.21. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения.

3.22. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.23. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава школы, за систематическое невыполнение учебного плана без уважительной причины;
- Отчисление учащихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения, в других случаях решение об отчислении учащихся Учреждения принимается директором Учреждения на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

3.24. Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест.

Восстановление осуществляется в следующем порядке: оформляется соответствующим приказом директора Учреждения на основании заявления родителей учащихся (законных представителей)

3.25. Образовательный процесс в учреждении ведется на русском языке.

3.26. Освоение учащимся дополнительной общеобразовательной программы, реализующейся в рамках основной образовательной деятельности, завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы, проводится для выпускников учреждения и является обязательной.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Нормы проведения итоговой аттестации в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании, определяются учреждением самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом учреждения.

Для проведения итоговой аттестации в учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.27. Итоговая аттестация учащихся, освоивших дополнительные пред- профессиональные программы

Порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-

правовое регулирование в сфере образования.

Содержание итоговой аттестации, требования к выпускным экзаменам, критерии оценок определяются учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения предпрофессиональных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

Учащийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из учреждения. Данный учащийся вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данный учащийся прошел (или должен был пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данный учащийся должен быть восстановлен в учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении указанных программ, форма которого утверждается Министерством культуры Российской Федерации.

Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из учреждения, выдается справка установленного учреждением образца.

3.28. Итоговая аттестация учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы и программы художественно-эстетической направленности

Организация проведения, содержание, форма, система и критерии оценок итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы и программы художественно-эстетической направленности, определяются учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации и закрепляются локальным нормативным актом учреждения.

Учащимся, в полном объеме освоившим дополнительные общеразвивающие программы или программы художественно-эстетической направленности, выдается свидетельство об освоении указанных программ с печатью

учреждения, форма которого разрабатывается учреждением самостоятельно. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося. Решение о такой замене принимается педагогическим советом на основании документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

Особенности творческого развития учащегося в учреждении не исключают возможности перевода учащегося по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с одной дополнительной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую.

Порядок перевода учащегося с одной образовательной программы на другую определяется локальным нормативным актом учреждения.

Порядок перевода учащегося с обучения по договору платных образовательных услуг на бесплатное обучение определяется локальным нормативным актом учреждения.

В отдельных случаях с разрешения директора школы учащемуся может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.

3.29. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.30. В течение учебного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный набор детей при наличии свободных мест и выполнении образовательных программ.

3.31. Обучающийся имеет право заниматься на нескольких отделениях и переходить с одного на другое.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в учреждении, в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- зачет учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую аналогичную образовательную программу, в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учебной, производственной, научной базой учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая

участие в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в инновационной деятельности, осуществляемой учреждением;

- поощрение (стипендии, премии и иные денежные выплаты) за успехи в учебной, общественной, творческой и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

4.3. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе.

Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

4.4. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.5. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан-ПиН 2.4.4.1251-03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27, в соответствии с ФГТ.

4.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций комиссии по отбору образовательную программу, реализуемую в учреждении;

-знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

- вносить пожертвования и целевые взносы на цели, определенные локальным нормативным актом учреждения;

- иные права, установленные действующим законодательством, локальными нормативными актами учреждения, договором об образовании (при его наличии).

-по согласованию с Советом Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

-Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей.

Педагогический Совет Учреждения обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.8. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников учреждения;

- нести ответственность за воспитание своего ребенка, обеспечивать необходимые условия и контроль за успеваемостью и выполнением домашних заданий, а также посещением им занятий согласно расписанию учреждения;

- обеспечивать учащегося необходимыми принадлежностями для занятий;

- посещать родительские собрания и являться в учреждение по пригла-

шению преподавателей или администрации для собеседования по поводу обучения и воспитания учащегося;

- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность учреждение о причинах его отсутствия на занятиях;

- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком учреждению, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные обязанности родителей (законных представителей) учащихся, установленные действующим законодательством, локальными нормативными актами учреждения, договором об образовании (при его наличии).

4.10. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.11. Отношения между Учреждением и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.12. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при его заключении в Учреждении), правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

4.13. Педагогические работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное, высшее педагогическое или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

4.14. Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в пять лет) повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

4.15. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические медицинские обследования.

4.16. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

4.17. Педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный

отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Приказом Министерства образования РФ от 7 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года»).

4.18. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа «город Дербент» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретенном на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество,

приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с Учредителем, и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного Учредителем финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества в пределах выделенного Учредителем финансирования.

5.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы, целевые взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент».

5.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент».

5.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

-Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Дербент на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

-Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Дербент на иные цели.

-Доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

-Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

-Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на коммунальные услуги, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяют направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

5.11. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Отношения Учреждения и Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется директором Учреждения на основе единоначалия.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений дополнений в Устав;

-формирование и утверждение Учреждению в установленном порядке муниципального задания, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.

-Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

-утверждение регулируемых тарифов на платные образовательные услуги;

-установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Дербент) в рамках муниципального задания.

- получение необходимой информации о деятельности учреждения, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о самообследовании.

-осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу.

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа; Иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

6.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.5. Директор организует выполнение муниципального задания Учреждения, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

6.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
 - действует от имени Учреждения без доверенности;
 - представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.
 - представляет интересы Учреждения на территории городского округа «город Дербент» и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности;
 - утверждает структуру и штатное расписание и тарификацию, должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
 - назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, завуча (заместителей по учебной, воспитательной и организационной работе), заключает с ними трудовые договоры;
 - утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в органе Федерального казначейства, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;
 - имеет право подписи первичных учетных документов;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;
 - устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.
- осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает зарплату работникам, определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;
- устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- может вести педагогические часы в Учреждении в пределах основного рабочего времени;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

6.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.8. Директор Школы обязан:

6.8.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

6.8.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

6.8.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

6.8.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6.8.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

6.8.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6.8.7. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

6.8.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

6.8.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

6.8.10. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

6.9. Органами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения.

6.10. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

6.11. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

6.11.1. принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

6.11.2. принимать основные направления развития Учреждения,

6.12.3. избирать Совет Учреждения и заслушивать отчет о его деятельности.

6.11.4. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.12. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

6.12.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета Учреждения, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

6.12.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости.

6.12.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

6.12.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

6.12.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

6.12.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

6.12.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

6.13. Совет Учреждения осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

6.14. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители подразделений Учреждения, представители общественных организаций.

6.15. Совет Учреждения:

6.15.1. осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

6.15.2. контролирует выполнение Устава;

6.15.3. заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

6.15.4. выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников.

6.15.5. контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

6.15.6. одобряет коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени работников (в случае заключения в Учреждении коллективного договора);

6.15.7. решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Директора Учреждения.

6.16. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:

6.16.1. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости.

6.16.2. Повестка дня заседания Совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета.

6.16.3. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

6.16.4. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

6.16.5. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

6.16.6. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

6.16.7. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

6.17. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

6.18. Педагогический совет Учреждения:

6.18.1. разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;

6.18.2. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

6.18.3. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

6.18.4. разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

6.18.5. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

6.18.6. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;

6.18.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

6.19. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

6.19.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

6.19.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

6.19.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

6.19.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

6.19.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

6.19.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

6.19.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

6.20. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

6.21. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

6.22. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах их

полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Учреждения.

6.23. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты города, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

6.24. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

6.25. При наличии не менее трех преподавателей одной из дисциплин в Учреждении могут создаваться отделения, заведующие, которых назначаются директором Учреждения

6.26. Для организации помощи со стороны родительской общественности может создаваться родительский комитет. Деятельность родительского комитета подробно регламентируется Положением о Родительском комитете Учреждения.

6.27. Для совершенствования учебно-воспитательной работы в Учреждении может быть создан Попечительский совет. Попечительский совет является добровольным объединением спонсоров, созданный для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказания организационной, консультативной и иной помощи. По решению общего собрания спонсоров и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях, Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правом юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путём принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного спонсорского фонда.

Деятельность Попечительского совета подробно регламентируется Положением о попечительском совете Учреждения.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

7.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

7.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент»;

7.1.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 7.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок

отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

7.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

8.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

8.3. Контроль над деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с

законодательством Российской Федерации возложены функции контроля над учреждениями.

9. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Школы, изменение Устава

9.1. Изменение типа, реорганизация Учреждения могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

9.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда.

9.3. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

10. Дополнительные положения

10.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

10.2. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

10.3. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, который предусматривает функционирование в учреждении следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором учреждения

единолично;

- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления учреждения.

- Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

- При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних учащихся и работников учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) учащихся (при его наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при его наличии).

- Локальные нормативные акты учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

Учащиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) учащихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

- Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

- Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

- Перечень локальных нормативных актов утверждается приказом директора учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения самим учреждением и учредителем.

11.2. Все работники учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав.

11.3. Требования настоящего устава обязательны для выполнения учащимися учреждения.

За неисполнение или нарушение устава учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся по основным общеобразовательным программам дополнительного образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).

11.4. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим уставом.

11.5. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами учреждения.

АТТЕНЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННОЕ
«ТРЕБОВАНИЕ»

13 ноября 02
1020302000947

De

2150542045102
10.12.20152

Всего прошнуровано.
Протусуровано и
скреплено печатью
37 листов

И.И.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 596990994803086506579248006215582562839235036867

Владелец Теймурова Ирина Гаджибаевна

Действителен с 11.11.2025 по 11.11.2026